

Rien n'est acquis

Prendre les choses pour acquis inhibe votre capacité d'adaptation, votre ouverture d'esprit et votre flexibilité. Voici 10 choses à ne jamais tenir pour acquis au bureau.



Les pratiques évoluent et de nouvelles connaissances sont exigées chaque jour. Remettez-vous en question régulièrement.

1 « On me fait entièrement confiance. » La confiance se construit avec le temps et se prouve au quotidien. Un geste, une parole ou un événement peuvent tout faire basculer.

2 « Ils ont tous compris l'objectif de ma présentation. » Il n'y a rien de plus ambigu que la communication. Entre ce que vous pensez, ce que vous croyez dire, ce que vous dites et ce que l'autre veut comprendre, la marge d'erreur est grande. « À lire. Urgent ! » signifie « Maintenant » pour certains, alors que d'autres remettront cette tâche au lendemain.

3 « Je suis intouchable. » Vous croire invulnérable en raison de votre statut ou de votre position, penser que vos biens matériels vous seront toujours acquis et que vous garderez toujours vos privilèges peut vous mener à commettre des imprudences ou des erreurs. Ceux qui ont déjà perdu leur emploi ou tout leur argent dans une mauvaise aventure boursière savent de quoi je parle.

4 « Comme je travaille dans une grande entreprise, le pire qui puisse m'arriver, c'est d'être envoyé dans une autre division. » L'entreprise la plus solide est sujette un jour à disparaître, et votre emploi avec elle. De nouveaux marchés et de nouvelles technologies émergent, et seuls ceux qui sauront saisir les nouvelles occasions et s'y adapter survivront. Aujourd'hui, on vous parle de la Chine ou de l'Inde ; demain, ce sera le Brésil et, qui sait, peut-être l'Afrique... Mon conseil : apprenez une troisième langue et soyez à l'écoute du marché.

5 « Je serai promu et mon salaire augmentera au prochain exercice budgétaire. » Tant que rien n'est signé, les promesses d'augmentation, de promotion ou de nouvel emploi ne sont pas assurées. Même si votre patron vous l'a promis et qu'il est de bonne foi, il se peut qu'il n'ait pas tous les éléments en mains. Avant de sabrer le champagne, attendez de voir le nouveau contrat ou re-

lancez votre patron pour qu'il annonce votre promotion publiquement.

6 « Je suis une perle rare et mon expertise est très demandée. » Les compétences requises aujourd'hui seront peut-être désuètes demain. Les pratiques évoluent, et de nouvelles connaissances sont exigées chaque jour. Remettez-vous en question régulièrement, et ce, tant en ce qui concerne vos compétences techniques que vos habiletés interpersonnelles. Tenez-vous à jour et faites preuve de curiosité dans votre métier. Ne vous laissez pas surprendre par la nouveauté.

7 « Je tiens de source sûre que... » N'accordez que très peu de crédibilité aux propos que vous entendez autour de la machine à café. Tenez-vous-en plutôt aux faits, et ne participez pas à la propagation des rumeurs. Prenez l'habitude de toujours aller à la source de l'information et d'en vérifier l'exactitude, quelle qu'en soit sa provenance.

8 « Mon employeur respecte l'équité en matière d'emploi. » Malgré la *Loi sur l'équité salariale* adoptée en 1996, il y a toujours 30 % d'écart entre la rémunération des hommes et celle des femmes. Si vous êtes une femme, rien n'indique que vous êtes rémunérée à votre juste valeur. Préparez-vous à renégocier s'il le faut ! Et lisez l'article en page 39.

9 « On ne me refuse jamais rien. » Vos employés ou vos collègues ne seront engagés face à vous que si vous l'êtes à leur égard et que vous les traitez avec respect. Alors, n'en abusez pas.

10 « Je me suis toujours tiré d'affaire, car j'ai de la chance. » S'il y a bien une chose que l'on ne peut tenir pour acquis, c'est bien sa bonne étoile ou sa chance. Un jour ou l'autre, le vent tourne...

Ne jamais rien tenir pour acquis développe l'esprit critique et nous pousse à nous perfectionner. Cela, vous pouvez en être sûr. **AP**

* Présidente de Venatus conseil